

H年 月 日

登録事項（更新・変更）届

利用者番号	登録団体名（個人利用の場合は登録者氏名）	登録種目

変更内容がある場合は、変更される項目に☑を付け、該当する箇所に記入してください。

☐ 市内外の登録変更（住所・勤務地または学校所在地 ※団体登録の場合メンバー登録表提出）

☐ 代表者の変更（下記該当項目すべて）

☐ 使用責任者の変更（下記該当項目すべて）

☐ 団体名 ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ 勤務地又は学校所在地

☐ Eメール ☐ 暗証番号 ☐ 種目 ☐ 利用目的

※住所及び勤務地又は学校所在地変更の場合は確認できる書類を提出してください。

申請番号

フリガナ				
団体名				
フリガナ				
氏名	(姓)	(名)	生年月日	西暦 年 月 日
住所	(〒 -)	自宅電話	() -	
		携帯電話	() -	
勤務地 又は 学校所在地	(名称)			
	(〒 -)			
	(連絡先) - -			
Eメール				
市内・市外	1. 尼崎市内在住 2. 尼崎市内在勤 3. 尼崎市内在学 4. 市外			
暗証番号	旧		新	
種目			利用目的	練習・試合・会議・その他 ()

変更確認書類（代表者・使用責任者・住所及び市内在勤・在学変更）

受付印

確認書類	健康保険証 運転免許証 社員証(在職証明) 学生証 住民票 その他()
------	---

課長	課長補佐	係長	主任	入力	受付